

## Wykaz zmian w Regulaminie wyboru projektów nr FEMP.08.01-IP.02-009/23

1. Regulamin wyboru projektów dla Priorytetu 8. Fundusze europejskie dla sprawiedliwej transformacji Małopolski Zachodniej  
Działanie 8.1 Działania na rzecz poprawy sytuacji na rynku pracy typ projektu A: kompleksowe programy transformacji i wsparcia na rynku pracy

Miejsce w dokumencie	Przed zmianą	Po zmianie
Podrozdział 2.1 pkt 1)	Nabór wniosków trwa od <b>28.6.2023 r. do 7.8.2023 r. do godz. 15:00</b> . IP może podjąć decyzję o wydłużeniu terminu naboru wniosków	Nabór wniosków trwa od <b>28.6.2023 r. do 16.8.2023 r. do godz. 15:00</b> . IP może podjąć decyzję o wydłużeniu terminu naboru wniosków
Podrozdział 1.3 pkt 2.10)	Wytyczne w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz zgłaszania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2021-2027.	Wytyczne w zakresie sposobu korygowania nieprawidłowości na lata 2021-2027 z 4 lipca 2023 r.
Podrozdział 2.1 pkt 6 - 12	IP unieważnia postępowanie w przypadku, gdy: a) w terminie składania wniosków nie złożono żadnego wniosku lub; b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć lub; c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną. d) w sytuacji gdy, po zakończeniu terminu naboru, wszyscy Wnioskodawcy, którzy złożyli wnioski w wyznaczonym terminie zrezygnują z ubiegania się o dofinansowanie.	6. IP unieważnia postępowanie w przypadku, gdy: a) w terminie składania wniosków nie złożono żadnego wniosku lub; b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć lub; c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną. 7. Unieważnienie konkursu może nastąpić w jego trakcie, gdy zaistnieje co najmniej jedna z przesłanek z pkt 6.

Miejsce w dokumencie	Przed zmianą	Po zmianie
		<p>8. Unieważnienie konkursu po jego zakończeniu może nastąpić w wyniku zaistnienia przesłanek wskazanych w pkt 6 lit. b) i c).</p> <p>9. Informację o unieważnieniu konkursu oraz wyjaśnienie przyczyn unieważnienia zamieścimy na <u>stronie internetowej FEM</u><sup>1</sup> oraz na <u>Portal Funduszy Europejskich</u><sup>2</sup> w terminie 7 dni od unieważnienia.</p> <p>10. Unieważnienie konkursu nie jest tożsame z oceną negatywną projektu, dlatego informacja o unieważnieniu konkursu nie może być powodem złożenia przez wnioskodawcę protestu, o którym mowa w art. 63 ustawy wdrożeniowej.</p> <p><b>Anulowanie konkursu</b></p> <p>11. Konkurs zostanie anulowany w sytuacji, gdy po zakończeniu terminu naboru, wszyscy Wnioskodawcy, którzy złożyli wnioski w wyznaczonym terminie zrezygnują z ubiegania się o dofinansowanie (wycofają wnioski).</p> <p>12. O anulowaniu konkursu poinformujemy na <u>stronie internetowej FEM</u><sup>3</sup> oraz na <u>Portal</u></p>

<sup>1</sup> <https://fundusze.malopolska.pl>

<sup>2</sup> <https://funduszeuropejskie.gov.pl>

<sup>3</sup> <https://fundusze.malopolska.pl>

Miejsce w dokumencie	Przed zmianą	Po zmianie
		<u>Funduszy Europejskich</u> <sup>4</sup> w terminie 7 dni od anulowania.
Podrozdział 2.3 tabela pod pkt 3		<p>Doprecyzowano zapisy odnośnie kwalifikowalności uczestników, dokumentów jakie powinien złożyć uczestnik, aby mógł być zakwalifikowany do projektu.</p> <p>1. Doprecyzowano, zaświadczenie wydawane przez pracodawcę:  - zaświadczenie od pracodawcy ze Śląska powinno zawierać adres zamieszkania pracownika na terenie województwa małopolskiego – Małopolski Zachodniej,</p> <p>2. Dodano nowy dokument potwierdzający spełnienie kryterium kwalifikowalności uczestnika:  - aktualne na dzień rekrutacji do projektu zaświadczenie wydane przez szkołę/uczelnię potwierdzające, że osoba uczy się na terenie Małopolski Zachodniej.</p>
Podrozdział 2.5 pkt 10	Beneficjent powinien informować uczestników projektu o tym, że będą oni poddawani badaniom ewaluacyjnym, w tym badaniom zleconym podmiotom zewnętrznym.	W programie FEM 2021-2027 monitorowane są wskaźniki rezultatu długoterminowego, które odnotowują efekty uzyskane przez uczestników projektów po upływie pewnego czasu po opuszczeniu przez nich projektu (co najmniej 6 miesięcy po zakończeniu wsparcia). Wskaźniki rezultatu długoterminowego wykazywane są na

<sup>4</sup> <https://funduszeuropejskie.gov.pl>

Miejsce w dokumencie	Przed zmianą	Po zmianie
		<p>podstawie badań ewaluacyjnych / analiz realizowanych na reprezentatywnej próbie uczestników projektu lub na podstawie danych administracyjnych<sup>5</sup> i monitorowane są przez IZ.</p> <p><b>Wnioskodawcy, Partnerzy, uczestnicy projektów, są zobowiązani do współpracy, w tym udostępniania danych teleadresowych z IZ lub IP, z podmiotami realizującymi badania ewaluacyjne.</b> Państwo są zobowiązani informować uczestników projektu o tym, że będą oni poddawani badaniom ewaluacyjnym, w tym badaniom zleconym podmiotom zewnętrznym.</p>
Podrozdział 2.7 pkt 7	IP zastrzega sobie prawo do zakwestionowania wysokości wydatków określonych we wniosku w przypadku stwierdzenia, że koszty zaplanowane we wniosku odbiegają od cen rynkowych lub są nieadekwatne do zaplanowanych efektów.	IP zastrzega sobie prawo do zakwestionowania wysokości wydatków określonych we wniosku w przypadku stwierdzenia, że koszty zaplanowane we wniosku odbiegają od cen rynkowych lub są nieadekwatne do zaplanowanych efektów. Dodatkowo, Wnioskodawca powinien stosować stawki, które nie będą przekraczały cen wynikających z rozeznania rynku przeprowadzonego przez IP, ujętych w Katalogu maksymalnych dopuszczalnych cen rynkowych dla przykładowych wynagrodzeń w ramach naboru, stanowiącym <b>Załącznik nr 14</b> do Regulaminu.

<sup>5</sup> Dane pochodzące ze źródeł spoza sektora statystyki publicznej.

Miejsce w dokumencie	Przed zmianą	Po zmianie
		Wskazanie przez Wnioskodawcę ceny mieszczącej się w katalogu nie oznacza, że zawsze będzie ona uznana za prawidłową (akceptowalną).
Załączniki	-	<b>Wprowadzono załącznik nr 14 Katalog maksymalnych dopuszczalnych cen rynkowych dla przykładowych wynagrodzeń w ramach naboru</b>

## 2. Wzór umowy o dofinansowanie projektu – załącznik nr 9

Miejsce w dokumencie	Przed zmianą	Po zmianie
§ 1 pkt 46 lit. h	h) Wytyczne w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz zgłaszania nieprawidłowości w ramach programów polityki spójności na lata 2021-2027	h) Wytyczne dotyczące sposobu korygowania nieprawidłowości na lata 2021-2027 z 4 lipca 2023 r.
§ 2 ust. 7 przypis 16	<sup>16</sup> Minimalny wkład własny, który Beneficjent i Partner są zobligowani wnieść w ramach projektu wynosi ..% całkowitej wartości projektu	Minimalny wkład własny, który Beneficjent i Partner są zobligowani wnieść w ramach projektu wynosi ..% wydatków kwalifikowalnych projektu
§ 4 ust. 14	14. Przedmiotem komunikacji wyłącznie przy wykorzystaniu CST2021 nie mogą być: a) zmiany dotyczące treści Umowy, za wyjątkiem zmian harmonogramu płatności; b) dochodzenie zwrotu środków od Beneficjenta, o którym mowa w § 6, w tym prowadzenie postępowania	14. Przedmiotem komunikacji przy wykorzystaniu CST2021 nie może być następujący zakres spraw i czynności: c) zmiany treści Umowy (zawieranie aneksów), z wyłączeniem zmian harmonogramu płatności; d) wypowiedzenie i rozwiązanie Umowy;

Miejsce w dokumencie	Przed zmianą	Po zmianie
	administracyjnego w celu wydania decyzji o zwrocie środków.	e) ustanowienie i wniesienie zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy, o którym mowa w § 9; f) dochodzenie zwrotu środków od Beneficjenta, o którym mowa w § 6, w tym prowadzenie postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o zwrocie środków.
§ 4 ust. 15	15. Na wszelkie pytania merytoryczne dotyczące korzystania z CST2021, Beneficjent ma możliwość uzyskania odpowiedzi od <u>Administradora Merytorycznego w IP<sup>6</sup></u> lub w Punkcie Informacyjnym Funduszy Europejskich FEM. Wykaz punktów zamieszczony jest na <u>stronie internetowej FEM</u>	15. Na wszelkie pytania merytoryczne dotyczące korzystania z CST2021, Beneficjent ma możliwość uzyskania odpowiedzi od <u>Administradora Merytorycznego w IP<sup>7</sup></u> lub w Punkcie Informacyjnym Funduszy Europejskich w Małopolsce. Wykaz punktów zamieszczony jest na <u>stronie internetowej FEM</u>
§ 5 ust. 22	22. W przypadku niezłożenia wniosku o płatność na kwotę wydatków kwalifikowalnych <sup>8</sup> wynikającą z harmonogramu płatności, w terminie 14 dni od dnia upływu terminu, o którym mowa w ust. 12 od środków pozostałych do rozliczenia <sup>9</sup> przekazanych	22. W przypadku niezłożenia wniosku o płatność na kwotę wydatków kwalifikowalnych wynikającą z harmonogramu płatności lub zwrócenia niewykorzystanej części zaliczki <sup>10</sup> , w terminie 14 dni od dnia upływu terminu, o którym mowa w ust.

<sup>6</sup> [ami.femp@wup-krakow.pl](mailto:ami.femp@wup-krakow.pl)

<sup>7</sup> [ami.femp@wup-krakow.pl](mailto:ami.femp@wup-krakow.pl)

<sup>8</sup> Jako rozliczenie należy również rozumieć zwrot zaliczki na rachunek bankowy IP.

<sup>9</sup> Dotyczy wniosków o płatność, na podstawie których, zgodnie z harmonogramem płatności, beneficjent wnioskuje o wypłatę kolejnej transzy dofinansowania i do końcowego wniosku o płatność.

<sup>10</sup> Zwrot zaliczki dokonuje się na rachunek bankowy IP.

Miejsce w dokumencie	Przed zmianą	Po zmianie
	w ramach zaliczki, IP nalicza odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia przekazania środków do dnia złożenia wniosku o płatność lub do dnia zwrócenia niewykorzystanej części zaliczki.	12 od środków pozostałych do rozliczenia <sup>11</sup> przekazanych w ramach zaliczki, IP nalicza odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia przekazania środków do dnia złożenia wniosku o płatność lub do dnia zwrócenia niewykorzystanej części zaliczki.
§ 16 ust. 8	8. Rozwiązanie Umowy nie obejmuje obowiązków Beneficjenta wynikających z § 12 – 13, § 15, § 19, które jest on zobowiązany wykonywać w dalszym ciągu, w przypadku gdy w związku z rozwiązaniem umowy część wydatków poniesionych w ramach projektu została uznana za poniesioną nieprawidłową.	8. Rozwiązanie Umowy nie obejmuje obowiązków Beneficjenta wynikających z § 12 – 13, § 15, § 17 oraz § 19, które jest on zobowiązany wykonywać w dalszym ciągu, w przypadku gdy w związku z rozwiązaniem umowy część wydatków poniesionych w ramach projektu została uznana za poniesioną nieprawidłową.
§ 16 ust. 10	-	10. W przypadku wypowiedzenia oraz rozwiązania Umowy za porozumieniem stron, do doręczeń zastosowanie mają postanowienia rozdziału 8 (§ 39 – 49) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
Załącznik nr 9 do umowy pkt 3 w tabeli	Umieszczenie w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa), logo	Umieszczenie w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw

<sup>11</sup> Dotyczy wniosków o płatność, na podstawie których, zgodnie z harmonogramem płatności, beneficjent wnioskuje o wypłatę kolejnej transzy dofinansowania i do końcowego wniosku o płatność.

Miejsce w dokumencie	Przed zmianą	Po zmianie
	<p>Województwa Małopolskiego i znaku Unii Europejskiej na:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących projektu,</li> <li>wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe) podawanych do wiadomości publicznej,</li> <li>wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w projekcie.</li> </ol> <p>(dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. b rozporządzenia ogólnego; § 13 ust. 2 pkt 1 lit. a) – c) umowy)</p>	<p>Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa) i znaku Unii Europejskiej na:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących projektu,</li> <li>wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe) podawanych do wiadomości publicznej,</li> <li>wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w projekcie.</li> </ol> <p>(dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. b rozporządzenia ogólnego; § 13 ust. 2 pkt 1 lit. a) – c) umowy)</p>

#### 11. Standard usług – załącznik nr 8

Miejsce w dokumencie	Przed zmianą	Po zmianie
Rozdział 2 pkt 3	<p>Wsparcie osób w wieku 15 – 29 lat dodatkowo może być poprzedzone oceną umiejętności cyfrowych oraz w razie potrzeby – uzupełnieniem poziomu kompetencji. W trakcie wykonywania ww. oceny, należy uwzględnić możliwości psychofizyczne danej osoby. Przy czym nacisk powinien zostać położony na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>umiejętności cyfrowe,</li> <li>umiejętności niezbędne do podjęcia pracy w sektorze zielonej gospodarki</li> </ul>	<p>Wsparcie osób w wieku 15 – 29 lat dodatkowo może być poprzedzone oceną umiejętności cyfrowych oraz w razie potrzeby – uzupełnieniem poziomu kompetencji. W trakcie wykonywania ww. oceny, należy uwzględnić możliwości psychofizyczne danej osoby.</p>



Miejsce w dokumencie	Przed zmianą	Po zmianie
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• umiejętności niezbędne z punktu widzenia regionalnych/lokalnych specjalizacji,</li> <li>• umiejętności niezbędne w zawodach związanych z usługami zdrowotnymi i opiekuńczymi.</li> </ul>	
Rozdział 6 pkt 8	Środki finansowe na założenie własnej działalności gospodarczej traktowane są jako pomoc de minimis udzieloną w pełnej wartości, co oznacza, że jej wysokość nie jest weryfikowana i nie podlega ewentualnej korekcie.	Środki finansowe na założenie własnej działalności gospodarczej traktowane są jako pomoc de minimis udzieloną w pełnej wartości. W przypadku rozliczenia się uczestnika ze środków finansowych w kwocie mniejszej niż otrzymał, uczestnik zwraca niewykorzystane środki, a Beneficjent dokonuje korekty zaświadczenia o pomocy de minimis.
Rozdział 10 dodano nowy zapisy w pkt 3, 4 i 7. Doprecyzowano zapis w pkt 11 (dotychczas: pkt 8)	-	<p>3. W celu promowania dobrej jakości szkoleń przez sprawdzonych usługodawców wsparcie szkoleniowe świadczone jest w ramach oferty dostępnej w Bazie Usług Rozwojowych (BUR), dostępnej na portalu <a href="http://www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl">www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl</a>. W przypadku braku poszukiwanego szkolenia w BUR, dopuszcza się możliwość realizacji szkolenia przez inne instytucje szkoleniowe posiadające wpis do Rejestrów Instytucji Szkoleniowych prowadzonych przez Wojewódzkie Urzędy Pracy.</p> <p>4. W projektach w ramach Działania 8.1 nie są kwalifikowalne szkolenia w formie e-learningu. Dopuszczalne są usługi realizowane zdalnie,</p>

Miejsce w dokumencie	Przed zmianą	Po zmianie
		<p>ale wyłącznie w czasie rzeczywistym, czyli usługi odbywające się z wykorzystaniem połączeń on-line w taki sposób, że prowadzący prowadzi usługę w czasie rzeczywistym. W przypadku usług świadczonych przez instytucje spoza BUR muszą być one zgodne ze Standardem Usług Zdalnego Uczenia się (SUZ)<sup>12</sup> w celu zapewnienia wysokiego poziomu jakości usług realizowanych zdalnie.</p> <p>7. Zgodnie z załącznikiem nr 2 do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2021-2027 poza kwalifikacjami pełnymi i częściowymi włączonymi do ZSK (Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji) za kwalifikacje należy uznać te, które są nadawane w systemie oświaty i szkolnictwa wyższego oraz te nadawane przez organy władz publicznych i samorządowych, (np. Urząd Dozoru Technicznego) Natomiast, w zakresie pozostałych kwalifikacji Beneficjent przed rozpoczęciem szkolenia zobowiązany jest do dostarczenia Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Krakowie informacji o</p>

<sup>12</sup> [https://www.rada.pifs.org.pl/wp-content/uploads/2021/03/Standard\\_SUZ\\_2021.pdf](https://www.rada.pifs.org.pl/wp-content/uploads/2021/03/Standard_SUZ_2021.pdf)

Miejsce w dokumencie	Przed zmianą	Po zmianie
		<p>podstawie prawnej lub innych uregulowaniach, które stanowią podstawę do przeprowadzenia procedury certyfikowania oraz uzasadnienie dla rozpoznawalności certyfikatu w danym sektorze lub branży, w zakresie której wydane zostaną certyfikaty (tj. czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów).</p> <p>11. W sytuacji, gdy realizatorem szkolenia będzie podmiot nieposiadający znaku jakości (np. MSUES), usługi szkoleniowe w ramach projektów muszą spełniać wymagania opisane w załączniku 1 do niniejszego standardu.</p>
Rozdział 10 pkt 12 lit. e (dotychczas: pkt 9 lit. e)	e) wsparcie towarzyszące dla uczestników projektu polegające na zapewnieniu opieki nad osobą wymagającą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub dziećmi (jedynie w połączeniu z innymi formami wsparcia). Osobom uczestniczącym w szkoleniu, w trakcie jego trwania, można pokryć koszty opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 oraz osobami zależnymi w wysokości wynikającej z wniosku o dofinansowanie, z zastrzeżeniem, że z uwagi na podwójne finansowanie, wsparcie polegające na dofinansowaniu opieki nad dziećmi do lat 3	e) wsparcie towarzyszące dla uczestników projektu polegające na zapewnieniu opieki nad osobą wymagającą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub dziećmi (jedynie w połączeniu z innymi formami wsparcia). Osobom uczestniczącym w szkoleniu, w trakcie jego trwania, można pokryć koszty opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 oraz osobami zależnymi w wysokości wynikającej z wniosku o dofinansowanie, z zastrzeżeniem, że z uwagi na podwójne finansowanie, wsparcie polegające na dofinansowaniu opieki

Miejsce w dokumencie	Przed zmianą	Po zmianie
	<p>nie obejmuje miejsc opieki dofinansowywanych ze środków programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (FERS), Krajowego Programu Odbudowy (KPO) lub z innych środków publicznych oraz nieinstytucjonalnych form opieki (niania).</p>	<p>nad dziećmi do lat 3 nie obejmuje miejsc opieki dofinansowywanych ze środków programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (FERS), Krajowego Programu Odbudowy (KPO) lub z innych środków publicznych oraz nieinstytucjonalnych form opieki (niania).</p> <p>W pierwszej kolejności beneficjent powinien zapewnić rodzicom/ opiekunom zorganizowanie szkoleń w takich terminach i godzinach, w których dzieci korzystają już z instytucjonalnych form takich jak żłobek, klub dziecięcy czy dzienny opiekun. Dopiero w przypadku braku możliwości zorganizowania szkoleń w takim czasie, beneficjent powinien zapewnić najefektywniejszą formę (biorąc pod uwagę dobro dzieci jak i koszty) poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zorganizowanie opieki okazjonalnej dla grupy dzieci w osobnym/ wydzielonym pomieszczeniu na terenie placówki, gdzie odbywają się szkolenia,</li> <li>• wynajęcie klubu dziecięcego (np. w godzinach popołudniowych, w weekendy, jeśli zajęcia odbywają się w takich godzinach, dniach),</li> <li>• zatrudnienie opiekuna dziennego do sprawowania doraźnej opieki nad grupą</li> </ul>

Miejsce w dokumencie	Przed zmianą	Po zmianie
		<p>dzieci na podstawie umowy krótkoterminowej (umowa na czas określony) powiązanej z terminem i godzinami prowadzonych szkoleń. Indywidualna opieka okazjonalna niani powinna być oferowana tylko, wtedy gdy powyższe rozwiązania nie będą dostępne. W takim przypadku, świadczenie takiej zindywidualizowanej usługi opieki powinno być ograniczone do dni i godzin bezpośrednio związanych ze szkoleniem (plus dodatkowy czas na dojazd pomiędzy placówką szkoleniową, a miejscem opieki nad dzieckiem) w tym względzie powinno to być wyraźnie zaznaczone w treści umowy z nianią. Ponadto, rekomendujemy, aby uczestnicy otrzymywali informacje o dostępnych w dłuższej perspektywie formach opieki nad dziećmi na swoim terenie w celu promocji form zinstytucjonalizowanych.</p>
Rozdział 11 dodano pkt 17		<p>W trakcie odbywania stażu powinien być prowadzony w formie pisemnej comiesięczny wykaz zrealizowanych zadań oraz zdobytych dzięki nim umiejętności i doświadczeń (tzn. w języku efektów uczenia się) wraz z oceną rezultatów dokonaną przez opiekuna stażysty.</p>

Miejsce w dokumencie	Przed zmianą	Po zmianie
Rozdział 11 pkt 24 lit. d (dotychczas: pkt 23 lit. d)	d) zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 oraz osobami zależnymi w wysokości wynikającej z wniosku o dofinansowanie, z zastrzeżeniem, że z uwagi na podwójne finansowanie, wsparcie polegające na dofinansowaniu opieki nad dziećmi do lat 3 nie obejmuje miejsc opieki dofinansowywanych ze środków FERS, KPO lub z innych środków publicznych oraz nieinstytucjonalnych form opieki (niana),	d) zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 oraz osobami zależnymi w wysokości wynikającej z wniosku o dofinansowanie, z zastrzeżeniem, że z uwagi na podwójne finansowanie, wsparcie polegające na dofinansowaniu opieki nad dziećmi do lat 3 nie obejmuje miejsc opieki dofinansowywanych ze środków FERS, KPO lub z innych środków publicznych oraz nieinstytucjonalnych form opieki (niana), W pierwszej kolejności beneficjent powinien zapewnić rodzicom/ opiekunom zorganizowanie staży w takich terminach i godzinach w których dzieci korzystają już z instytucjonalnych form opieki takich jak żłobek, klub dziecięcy czy dzienny opiekun. Dopiero w przypadku braku możliwości zorganizowania staży w takim czasie, beneficjent powinien zapewnić najefektywniejszą formę (biorąc pod uwagę dobro dzieci jak i koszty) poprzez: <ul style="list-style-type: none"> <li>• zorganizowanie opieki okazjonalnej dla grupy dzieci w osobnym/ wydzielonym pomieszczeniu na terenie placówki, gdzie odbywają się staże,</li> <li>• wynajęcie klubu dziecięcego (np. w godzinach popołudniowych, w weekendy, jeśli staże odbywają się w takich godzinach, dniach),</li> </ul>

Miejsce w dokumencie	Przed zmianą	Po zmianie
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• zatrudnienie opiekuna dziennego do sprawowania doraźnej opieki nad grupą dzieci na podstawie umowy krótkoterminowej (umowa na czas określony) powiązanej z terminem i godzinami odbywanych staży.</li> </ul> <p>Indywidualna opieka okazjonalna niani powinna być oferowana tylko, wtedy gdy powyższe rozwiązania nie będą dostępne. W takim przypadku, świadczenie takiej zindywidualizowanej usługi opieki powinno być ograniczone do dni i godzin bezpośrednio związanych ze stażem (plus dodatkowy czas na dojazd pomiędzy firmą, a miejscem opieki nad dzieckiem) w tym względzie powinno to być wyraźnie zaznaczone w treści umowy z nianią. Ponadto, rekomendujemy, aby uczestnicy otrzymywali informacje o dostępnych w dłuższej perspektywie formach opieki nad dziećmi na swoim terenie w celu promocji form zinstytucjonalizowanych</p>
Rozdział 11 pkt 20 lit. c (dotychczas: pkt 19 lit. c)	w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie. Do wyliczenia niepełnego stypendium należy posługiwać się liczbą dni roboczych w danym miesiącu i na tej podstawie wyliczyć stawkę za dzień roboczy w tym miesiącu. Kwotę stypendium stażowego należy wyliczyć	w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie. Do wyliczenia niepełnego stypendium należy posługiwać się liczbą dni kalendarzowych (zawsze 30 dni niezależnie od dni w danym miesiącu), na tej podstawie wyliczyć stawkę za dzień w tym miesiącu. Kwotę

Miejsce w dokumencie	Przed zmianą	Po zmianie
	poprzez przemnożenie liczby dni roboczych, podczas których uczestnik odbywał staż przez stawkę dzienną.	stypendium stażowego należy wyliczyć poprzez przemnożenie liczby dni kalendarzowych, odbytego stażu przez stawkę dzienną.
Rozdział 15 pkt 3	3. Wsparcie polegające na zapewnieniu opieki nad osobą wymagającą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub dziećmi do lat 7 w wysokości wynikającej z wniosku o dofinansowanie, z zastrzeżeniem, że z uwagi na podwójne finansowanie, wsparcie polegające na dofinansowaniu opieki nad dziećmi do lat 3 nie obejmuje miejsc opieki dofinansowywanych ze środków FERS, KPO lub z innych środków publicznych oraz nieinstytucjonalnych form opieki (niania).	3. Wsparcie polegające na zapewnieniu opieki nad osobą wymagającą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub dziećmi do lat 7 w wysokości wynikającej z wniosku o dofinansowanie, z zastrzeżeniem, że z uwagi na podwójne finansowanie, wsparcie polegające na dofinansowaniu opieki nad dziećmi do lat 3 nie obejmuje miejsc opieki dofinansowywanych ze środków FERS, KPO lub z innych środków publicznych oraz nieinstytucjonalnych form opieki (niania). W pierwszej kolejności beneficjent powinien zapewnić rodzicom/ opiekunom zorganizowanie szkoleń/ staży w takich terminach i godzinach w których dzieci korzystają już z instytucjonalnych form opieki takich jak żłobek, klub dziecięcy czy dzienny opiekun. Dopiero w przypadku braku możliwości zorganizowania szkoleń/ staży w takim czasie, beneficjent powinien zapewnić najefektywniejszą formę (biorąc pod uwagę dobro dzieci jak i koszty) poprzez: <ul style="list-style-type: none"> <li>• zorganizowanie opieki okazjonalnej dla grupy dzieci w osobnym/ wydzielonym</li> </ul>



Miejsce w dokumencie	Przed zmianą	Po zmianie
		<p> pomieszczeniu na terenie placówki, gdzie odbywają się szkolenia/ staże, </p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wynajęcie klubu dziecięcego (np. w godzinach popołudniowych, w weekendy, jeśli szkolenia/ staże odbywają się w takich godzinach, dniach),</li> <li>• zatrudnienie opiekuna dziennego do sprawowania doraźnej opieki nad grupą dzieci na podstawie umowy krótkoterminowej (umowa na czas określony) powiązanej z terminem i godzinami prowadzonych szkoleń/ staży.</li> </ul> <p> Indywidualna opieka okazjonalna niani powinna być oferowana tylko, wtedy gdy powyższe rozwiązania nie będą dostępne. W takim przypadku, świadczenie takiej zindywidualizowanej usługi opieki powinno być ograniczone do dni i godzin bezpośrednio związanych ze szkoleniem/ stażem (plus dodatkowy czas na dojazd pomiędzy placówką szkoleniową/ firmą, a miejscem opieki nad dzieckiem) w tym względzie powinno to być wyraźnie zaznaczone w treści umowy z nianią. Ponadto, rekomendujemy, aby uczestnicy otrzymywali informacje o dostępnych w dłuższej perspektywie formach opieki nad dziećmi na </p>

Miejsce w dokumencie	Przed zmianą	Po zmianie
		swoim terenie w celu promocji form zinstytucjonalizowanych.
Załącznik nr 2 wzór biznesplanu, załączniki lit. f) str. 13	f) zbiór oświadczeń ... - oświadczenie o niekaralności za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,	f) zbiór oświadczeń/zaświadczeń ... - zaświadczenie o niekaralności za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
Załącznik nr 4 umowa o udzielenie wsparcia szkoleniowego § 3 ust. 4 i § 5 ust. 3	§ 3 ust. 4 Udział Uczestnika projektu we wsparciu szkoleniowym, w pełnym zakresie i w czasie określonym w § 2, potwierdzonym zgodnie z zapisami ust. 3, jest podstawowym warunkiem starania się o przyznanie środków finansowych na założenie działalności gospodarczej oraz wsparcie pomostowe.  § 5 ust. 3 W przypadkach, o którym mowa w ust. 1 i 2 Uczestnik projektu traci prawo starania się o wsparcie pomostowe i przyznanie środków finansowych na założenie działalności gospodarczej	§ 3 ust. 4 Udział Uczestnika projektu we wsparciu szkoleniowym, w pełnym zakresie i w czasie określonym w § 2, potwierdzonym zgodnie z zapisami ust. 3, jest podstawowym warunkiem starania się o przyznanie środków finansowych na założenie działalności gospodarczej.  § 5 ust. 3 W przypadkach, o którym mowa w ust. 1 i 2 Uczestnik projektu traci prawo starania się o przyznanie środków finansowych na założenie działalności gospodarczej